

Obsługa dokumentów mogących wg art. 77 par. 1 KPA stanowić materiał dowodowy w procesie przyznawania świadczeń

Opis systemu dla pomocy społecznej, opublikowany w dniu 19 grudnia 2014 przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, zawiera w szczególności następujące wymaganie:

Żadne dane zarejestrowane w aplikacji, stanowiące zgodnie z art. 77 § 1 KPA materiał dowodowy w procesie przyznawania świadczeń, nie mogą zostać usunięte.

Wspomniany w tym wymaganiu homologacyjny, art. 77 par. 1 KPA ma treść:

Art. 77.

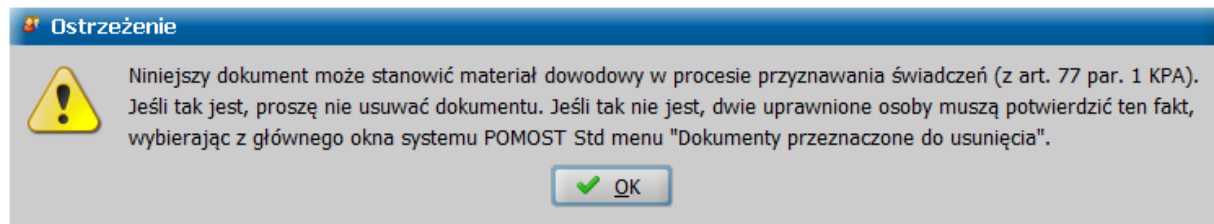
§ 1. Organ administracji publicznej jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy.

Artykuł ten nie określa, co może być materiałem dowodowym, mówi o tym natomiast art. 75 KPA:

Art. 75.

§ 1. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny.

W związku z tym, w wersji 3-1.0 POMOST Std, realizującej to wymaganie homologacyjne, próba usunięcia dowolnego dokumentu z teczki, spowoduje pojawienie się komunikatu:

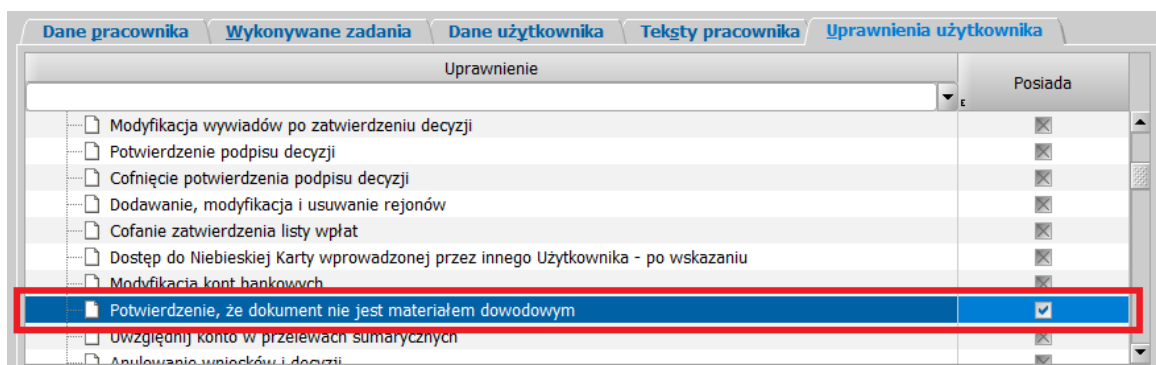


Po pojawieniu się tego komunikatu, dokument nie będzie usunięty, a jedynie umieszczony na liście dokumentów przeznaczonych do usunięcia.

Usunięcie dowolnego dokumentu znajdującego się w teczce, nie będzie również możliwe z żadnego innego okna, na którym ten dokument widoczny, np. z wniosku listy wniosków, czy wywiadu z listy wywiadów itd. Dotyczy to wszystkich rodzajów dokumentów w teczках.

Lista dokumentów przeznaczonych do usunięcia jest dostępna w drzewku funkcji „Dokumenty” na głównym oknie systemu POMOST Std, jako pozycja „**Dokumenty przeznaczone do usunięcia**”.

Aby mieć dostęp do tej listy, trzeba mieć nadane uprawnienie „Potwierdzenie, że dokument nie jest materiałem dowodowym”. Domyślnie, nikt nie ma takiego uprawnienia, Administrator powinien nadać je przynajmniej dwóm osobom, na oknie „**Dane użytkownika/pracownika**”, po wybraniu zakładki „Uprawnienia użytkownika” i rozwinięciu grupy uprawnień „Ogólne czynności”.



Po wejściu do okna „Dokumenty przeznaczone do usunięcia” należy ustawić listę na odpowiednim dokumencie i wybrać przycisk „Potwierdzam, że dokument NIE jest materiałem dowodowym w procesie przyznania świadczeń (z art. 77 ust. 1 KPA)”.

Omyłkowe wybranie tego przycisku można cofnąć za pomocą przycisku „Cofam potwierdzenie, że dokument NIE jest materiałem dowodowym w procesie przyznania świadczeń (z art. 77 ust. 1 KPA)”.

Jeśli natomiast uprawniona osoba uzna, że dokument nie powinien być usunięty, powinna na tym samym oknie wybrać przycisk „Dokument nie powinien być przeznaczony do usunięcia”.

The screenshot shows a software window titled "Dokumenty przeznaczone do usunięcia". At the top, there are navigation tabs: "Dane", "Czynności", "Załączniki", "Archiwum", "Wydruki", "Początek systemu Emp@tia", and "Komórki organizacyjne". Below the tabs is a toolbar with buttons for "Wniosek", "Wywiad", "Decyzja", and "Inny dok.". The main area contains a table with the following data:

Data	Dokument	Numer urzędowy	Rodzaj	Status	Archiwalny
2014/12/26	wniosek	0002/12/2014	o udzielenie pomocy	rozpatrywany	<input type="checkbox"/>
2015/02/24	decyzja	0001/01/2015	przyznanie świadczenia	projekt	<input type="checkbox"/>
2015/02/24	wniosek	0002/02/2015	o udzielenie pomocy	rejestrowany	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a section titled "Szczegóły" containing the text: "wniosek o udzielenie pomocy - rejestrowany", "podmiot: Nowak Anna, Kwiatowa 33, 33-488 Kraków". At the bottom of the window, there are two buttons: "Potwierdzam, że dokument NIE jest materiałem dowodowym w procesie przyznania świadczeń (z art. 77 par. 1 KPA)" and "Dokument nie powinien być przeznaczony do usunięcia". The bottom status bar shows "Pokaż: [x] wnioski [x] wywiady [x] decyzje [x] inne" and "Rok: wszystkie".

Po potwierdzeniu, że dokument nie jest materiałem dowodowym przed dwie uprawnione osoby, dokument może być usunięty w normalny sposób, z okna teczki lub z innego okna, na którym dokument jest widoczny.

Potwierdzenie, jak i cofnięcie potwierdzenia jest rejestrowane w dzienniku zdarzeń.

Uwaga! Opisane zastrzeżenia w usuwaniu dokumentów, nie mają wpływu na możliwość cofania zatwierdzenia dokumentów, w celu poprawy omyłkowo podanych informacji. Cofanie zatwierdzenia poszczególnych dokumentów pozostaje możliwe pod takimi samymi warunkami jak przed instalacją wersji 3-1.0 systemu POMOST Std.