

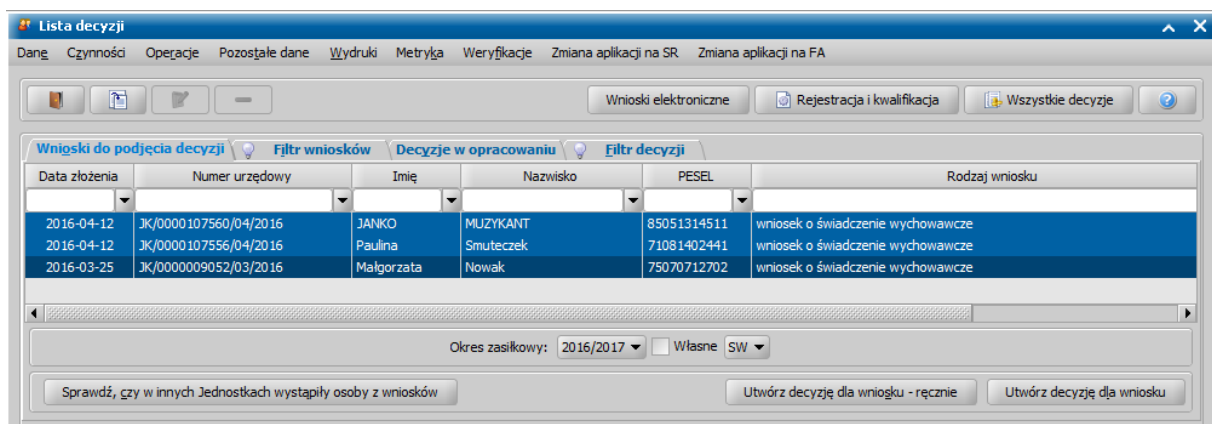
Sprawdzenie, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosku o świadczenie wychowawcze w ramach programu „Rodzina 500+”

W dniu 5 kwietnia 2016 roku Pani Minister Elżbieta Rafalska wystosowała do wszystkich Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Miast i Marszałków Województw pismo o konieczności korzystania z Centralnej Bazy Beneficjentów.

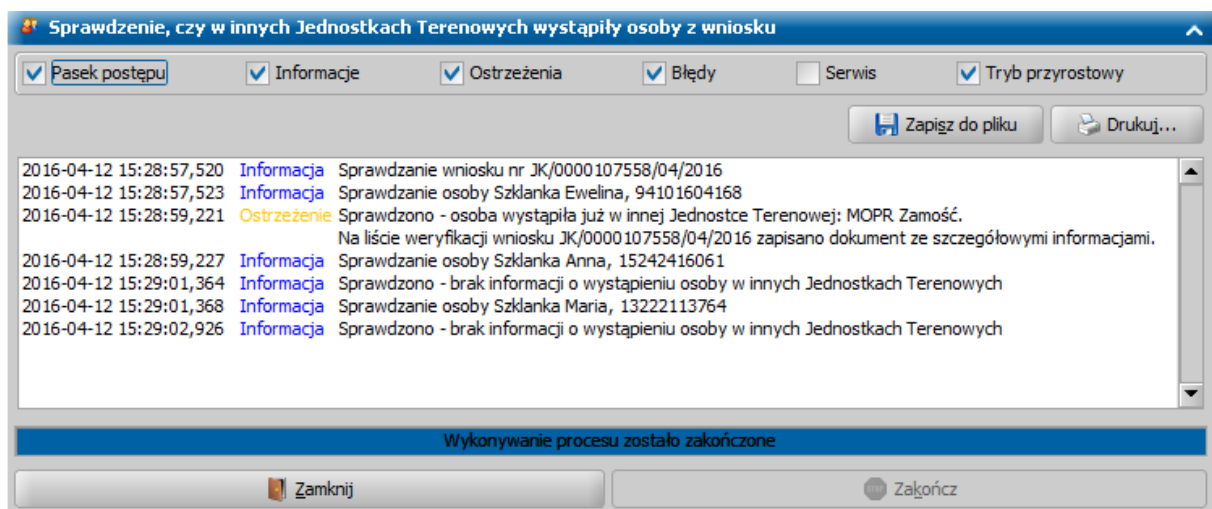
W ślad za tym pismem, pojawiło się wymaganie MRPiPS, aby oprogramowanie dziedzinowe uzależniało podjęcie decyzji od sprawdzenia, czy wszystkie dzieci wskazane we wniosku o 500+ nie wystąpiły w innych Jednostkach Terenowych. Ponadto, w przypadku gdy od sprawdzenia minęło więcej niż trzy dni, w celu podjęcia decyzji niezbędne jest ponowne sprawdzenie.

Niniejszy dokument przedstawia sposób realizacji tego wymagania w Oprogramowaniu do obsługi Świadczenia Wychowawczego (SW) firmy Sygnity. Opisane tutaj działanie Oprogramowania wprowadza aktualizacja o numerze DPP004 dla wersji 2-1.7 lub 2-0.7. Wszystkie ilustracje prezentują fikcyjne dane osobowe.

Na liście wniosków do podjęcia decyzji, dostępny jest przycisk „**Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków**”. Przed wybraniem tego przycisku, można zaznaczyć wszystkie wnioski do podjęcia decyzji, tak jak to pokazuje ilustracja. Dzięki temu, w jednym kroku można sprawdzić wszystkie osoby ze wszystkich zaznaczonych wniosków¹.



Po wyborze przycisku, otworzy się okno prezentujące postęp sprawdzenia osób z wniosków.



¹ Użytkownicy, którzy nie przeszli jeszcze na nową technologię, mogą sprawdzać przyciskiem „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosku” tylko jeden wniosek na raz.

Wszystkie komunikaty oznaczone na niebiesko jako **Informacja**, sygnalizują prawidłowe sytuacje, które nie dają podstaw do podejrzeń, że na to samo dziecko wnioskowano już o świadczenie wychowawcze w innych Jednostkach. Jeśli wszystkie komunikaty będą tak oznaczone, to po zakończeniu sprawdzenia okno automatycznie się zamknie i można wybrać przycisk tworzący decyzje dla zaznaczonych wniosków.

Jeśli na oknie pojawi się komunikat oznaczony na żółto, jako **Ostrzeżenie**, okno pozostanie otwarte po zakończeniu procesu, tak aby można było zaznajomić się ze zgłoszonymi uwagami. Mogą one być następujące:

sprawdzono – osoba wystąpiła już w innej Jednostce Terenowej: xxx. Na liście weryfikacji wniosku xxxxxx zapisano dokument ze szczegółowymi informacjami

W przypadku kiedy ostrzeżenie dotyczy wnioskodawcy lub współmałżonka, ustawiając się na wskazanym wniosku i wybierając menu Weryfikacja, można zobaczyć gotowy dokument z wynikiem weryfikacji pobierania świadczeń w innych Jednostkach przez wskazaną osobę. Dokument ten tworzy się automatycznie – nie trzeba wykonywać tej weryfikacji samodzielnie. W przypadku dziecka, ten dokument również powstaje, jednak ze względu na działanie Centralnej Bazy Beneficjentów (CBB), nie zawiera informacji o wnioskach ani decyzjach. W takim przypadku, przed podjęciem decyzji, zalecany jest kontakt ze wskazaną Jednostką, w celu wyjaśnienia, czy nie pojawił się w niej wniosek o 500+ dotyczący tego dziecka.

osoba ma zbyt mało informacji, aby można ją było sprawdzić

Ostrzeżenie takie oznacza, że we wniosku podano zbyt mało danych osobowych, aby możliwe było sprawdzenie, czy osoba nie wystąpiła w innych Jednostkach. Należy bezwzględnie uzupełnić dane osobowe, przynajmniej o numer PESEL i nazwisko lub imię, nazwisko i datę urodzenia, po czym wykonać czynność sprawdzenia ponownie, gdyż w przeciwnym razie nie będzie można wydać decyzji.

nie można sprawdzić osoby z powodu braku jednoznaczności danych (próba nr xxx), proszę pozyskać nr PESEL i spróbować ponownie

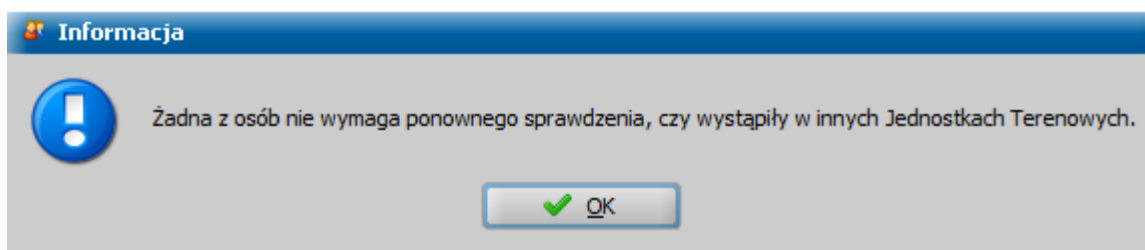
Ostrzeżenie takie oznacza, że wg imienia, nazwiska i daty urodzenia nie da się jednoznacznie sprawdzić osoby, gdyż w CBB istnieje więcej niż jedna osoba o takim samym imieniu, nazwisku i dacie urodzenia. Jeżeli uda się pozyskać numer PESEL osoby (np. korzystając z weryfikacji osoby w rejestrze PESEL), to należy uzupełnić PESEL w danych osobowych i ponownie wybrać przycisk „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków”.

nie można sprawdzić osoby (próba nr xxx)

Ostrzeżenie takie oznacza, że sprawdzenie nie jest obecnie możliwe. Przyczyna może leżeć zarówno po stronie CSIZS Emp@tia, jak i po stronie systemu dziedzicznego (SD). Do przyczyn leżących po stronie SD należy brak połączenia z Internetem, bądź wygaśnięcie certyfikatu – w takich przypadkach po usunięciu problemu (przywróceniu połączenia, odnowieniu certyfikatu) należy ponownie wybrać przycisk „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków”. W innych przypadkach należy skontaktować się z serwisem Wykonawcy CSIZS Emp@tia i ponownie sprawdzić po rozwiązaniu problemu leżącego po stronie CSIZS.

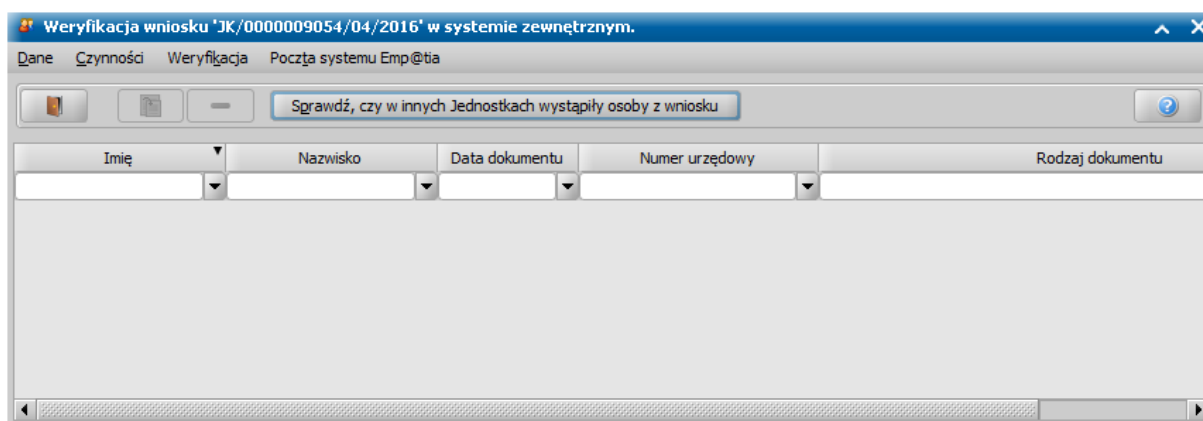
Próby należy wykonywać do skutku, gdyż decyzją MRPiPS sprawdzenie wszystkich dzieci z wniosku jest konieczne do wydania decyzji.

Wybór przycisku „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków” w każdym przypadku sprawdza tylko te osoby z zaznaczonych wniosków, które albo nie były jeszcze sprawdzone tym przyciskiem, albo od sprawdzenia upłynęło więcej niż trzy dni (zgodnie z przedstawionym wyżej wymaganiami MRPiPS). Inne osoby są pomijane. W szczególności, jeśli wszystkie osoby zostały już sprawdzone i od sprawdzenia żadnej z nich nie minęło więcej niż trzy dni, pojawi się komunikat:



Proces sprawdzenia w ogóle się nie rozpocznie. W takim przypadku można bez przeszkód przystąpić do tworzenia decyzji z wniosków.

Przycisk „**Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosku**” jest dostępny także w oknie „Weryfikacja wniosku xxx w systemie zewnętrznym”, do którego można wejść przez menu „Weryfikacja” z okna listy „Wszystkie wnioski” albo z okna „Wnioski – rejestracja i kwalifikacja”. Różnica w stosunku do wcześniej opisanego przycisku jest taka, że sprawdza on wszystkie osoby, ale w ramach jednego wniosku, a nie wszystkich zaznaczonych. Natomiast daje on możliwość sprawdzenia osób z wniosku jeszcze zanim wniosek trafi do podjęcia decyzji, trzeba jednak pamiętać o wymaganium, aby od sprawdzenia, do podjęcia decyzji nie minęło więcej niż trzy dni.



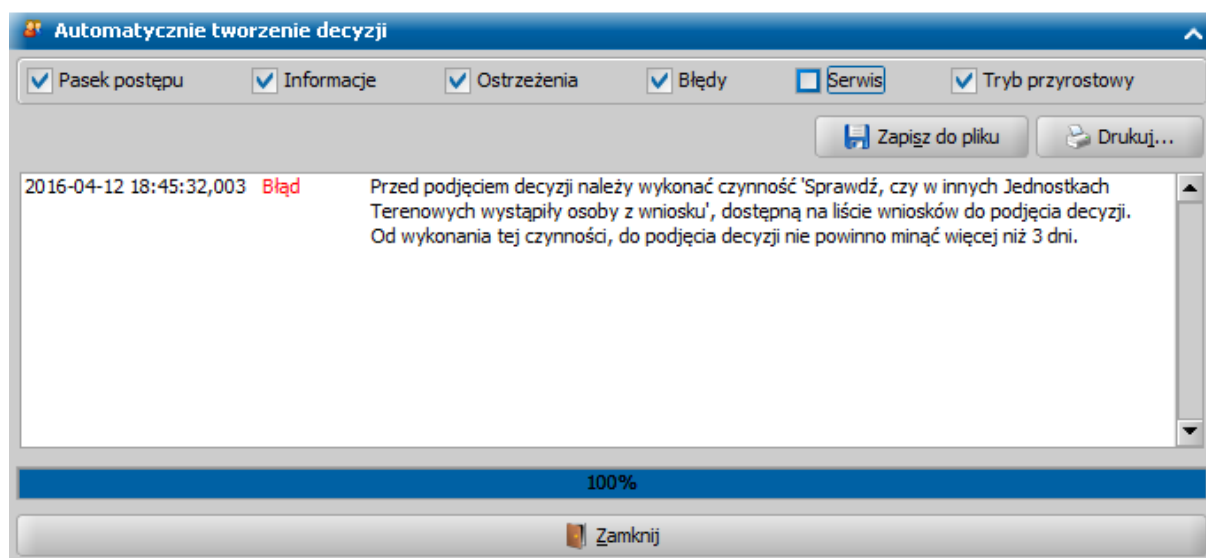
Należy dodać, że jeśli wybrano przycisk „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosku”, to **nie ma konieczności** wykonywania weryfikacji tożsamości w Centralnej Bazie Beneficjentów, ani weryfikacji pobierania świadczeń w innych Jednostkach Terenowych. Czynności te pozostają dostępne na przedstawionym wyżej oknie, ale można z nich zrezygnować na rzecz wykonania sprawdzenia w nowy, przedstawiony w niniejszym dokumencie sposób.

Na oknie wniosku, na zakładce „Kwalifikacja / Skład rodziny” można sprawdzić, które osoby i kiedy zostały sprawdzone w opisany wyżej sposób. Służy do tego ostatnia kolumna na liście osób ze składu rodziny.

Dane wnioskodawców									
Informacje o dzieciach									
Pozostałe dane/Dokumenty/Załączniki									
Kwalifikacja/Skład rodziny									
Dodatkowe informacje:									
Nazwisko i imię	Data urodzenia	Dochód	Dochód(ryczałt)	Inny dochód	Ogółem	Czy uwzględniać do dochodu	Rodzaj osoby	Sprawdzono w innych Jednostkach	
ZYKANT JANKO	1985-05-13	0,00	0,00	0,00	0,00	T	osoba ubiegając...	2016-04-12	
Wal Anna	2010-09-01	0,00	0,00	0,00	0,00	T	dziecko	2016-04-12	
		Suma: 0,00	Suma: 0,00	Suma: 0,00	Suma: 0,00				

Natomiast na oknie dostępnym po wybraniu z listy wszystkich wniosków menu „Weryfikacja” można obejrzeć dokumenty będące wynikami weryfikacji. Począwszy od aktualizacji DPP004, dokumenty takie powstają także wtedy, kiedy osoba nie występuje w CBB. Jest to równoznaczne z brakiem informacji w CBB o ewentualnych świadczeniach pobieranych przez tę osobę w innych Jednostkach Terenowych, o czym informuje komunikat przy przeglądaniu takiego dokumentu.

Podczas tworzenia decyzji z wniosków o 500+ (zarówno automatycznie, jak i ręcznie), w przypadku kiedy wcześniej nie wybrano przycisku „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków”, albo od sprawdzenia minęło więcej niż trzy dni, pojawi się kontrola.



W takim przypadku, pozostając na oknie wniosków do podjęcia decyzji, należy zaznaczyć wnioski, które pozostały na liście i wybrać przycisk „Sprawdź, czy w innych Jednostkach wystąpiły osoby z wniosków”. Oprogramowanie automatycznie sprawdzi tylko te osoby, które wymagają sprawdzenia przed podjęciem decyzji. Po pomyślnym zakończeniu sprawdzenia, można ponowić tworzenie decyzji z wniosków.

Analogiczna kontrola pojawi się również podczas **zatwierdzenia** decyzji. W takim przypadku komunikat będzie zawierał numer wniosku, który należy odnaleźć na liście wszystkich wniosków i za pomocą menu „Weryfikacja” wejść do okna „Weryfikacja wniosku xxx w systemie zewnętrznym”, aby wykonać sprawdzenie osób. Po pomyślnym sprawdzeniu można ponowić zatwierdzenie decyzji.

