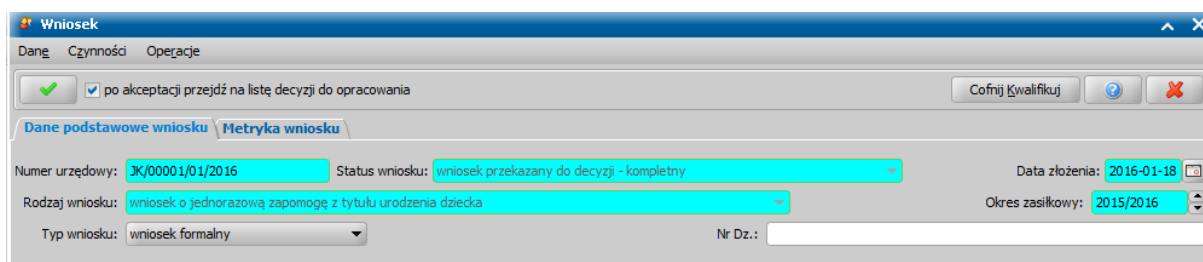


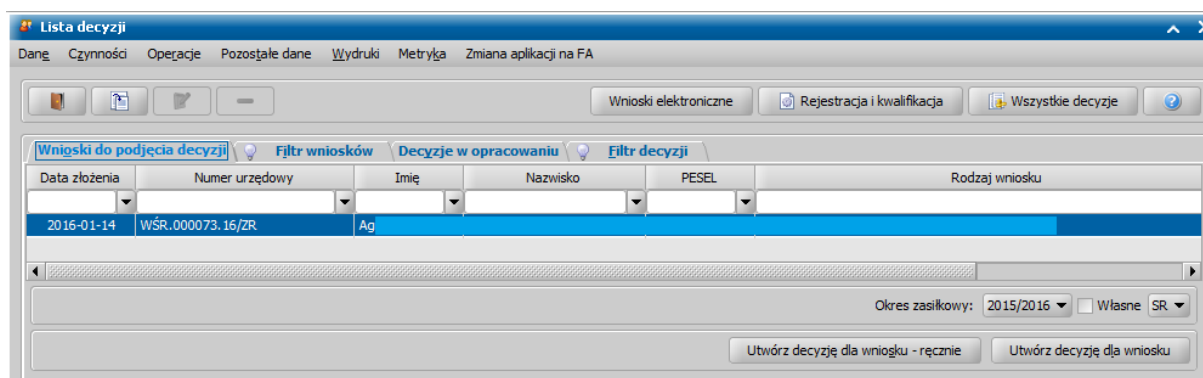
Ułatwienie rejestracji spraw w wersji 2-1.7 Oprogramowania do obsługi Świadczeń Rodzinnych i Świadczenia Wychowawczego

W nowej wersji 2-1.7, aby ułatwić i przyspieszyć rejestrację spraw od złożenia wniosku do wydania decyzji, dokonaliśmy kilku ulepszeń w Oprogramowaniu SR, wraz z uwzględnieniem nowego modułu SW do obsługi spraw związanych z programem „Rodzina 500+”. Ulepszenia te mają na celu ograniczenie konieczności powrotów do głównego okna Oprogramowania, ponownego uruchamiania kolejnych okien oraz poszukiwania na nich wniosków, z którymi ostatnio pracowaliśmy.

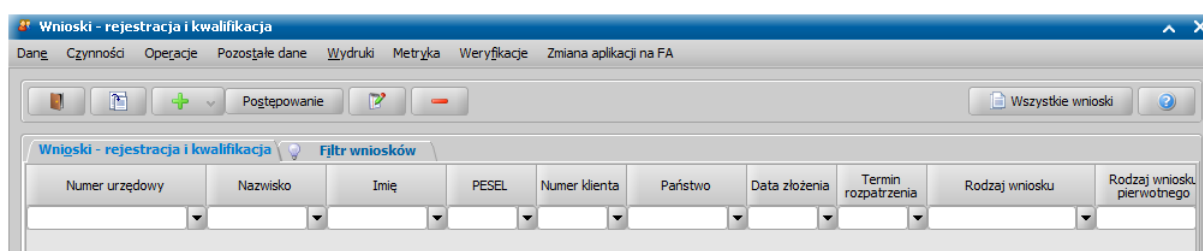
Na oknie „Wnioski – rejestracja i kwalifikacja”, po wprowadzeniu wniosku i wybraniu przycisku „Kwalifikuj”, pojawi się okno wniosku, uzupełnione o opcję „po akceptacji przejdź na listę decyzji do opracowania”.



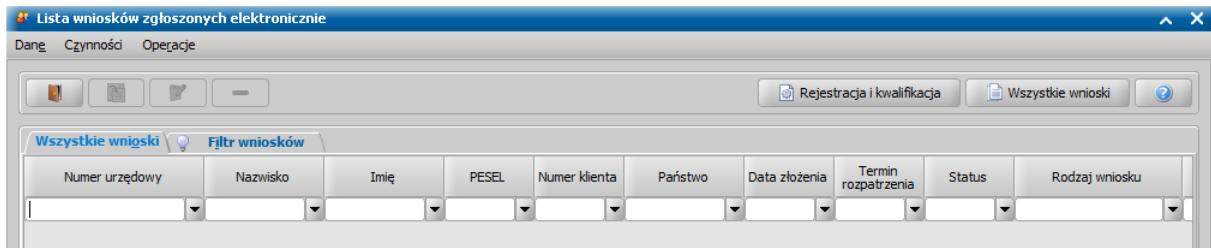
Po zaznaczeniu opcji i wybraniu ikony akceptacji okna, zostaniemy od razu przeniesieni do okna „Decyzje”. Lista wniosków do podjęcia decyzji będzie automatycznie ustawiona na wniosk, który uprzednio zakwalifikowaliśmy i od razu będzie można wybrać przycisk „Utwórz decyzję dla wniosku”. Po utworzeniu, zatwierdzeniu i wydrukowaniu decyzji (tu warto przypomnieć o parametrze „Wydruk po zatwierdzeniu decyzji”), można nie wychodząc z okna „Decyzje” rozpocząć wprowadzenie kolejnej sprawy, za pomocą przycisku „Rejestracja i kwalifikacja” (lub „Wnioski elektroniczne” w przypadku wniosków otrzymanych z Portalu Emp@tia, ZUS lub systemów bankowych).



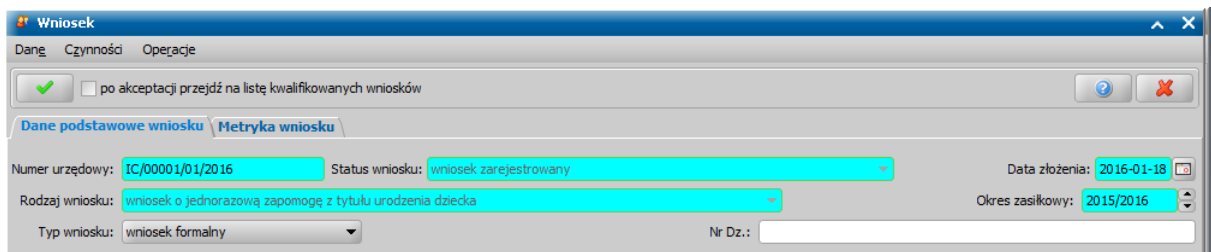
Wspomniane przyciski przeniosą nas na okno „Wnioski – rejestracja i kwalifikacja”, gdzie możemy zarejestrować nowy wniosek ...



... albo na okno „Wnioski elektroniczne”.



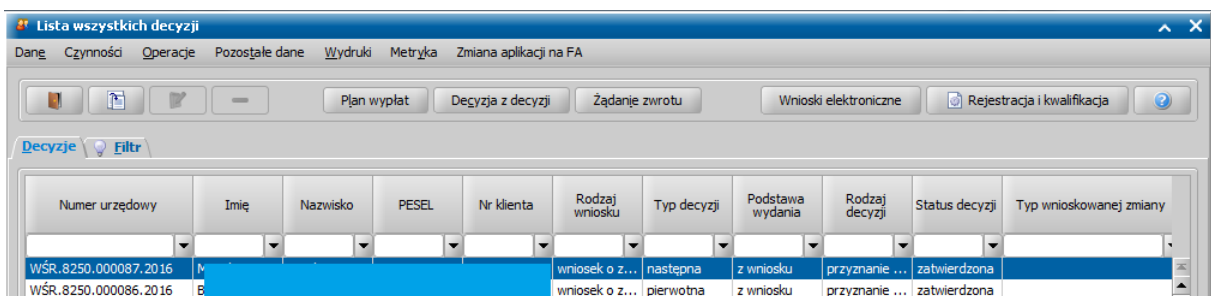
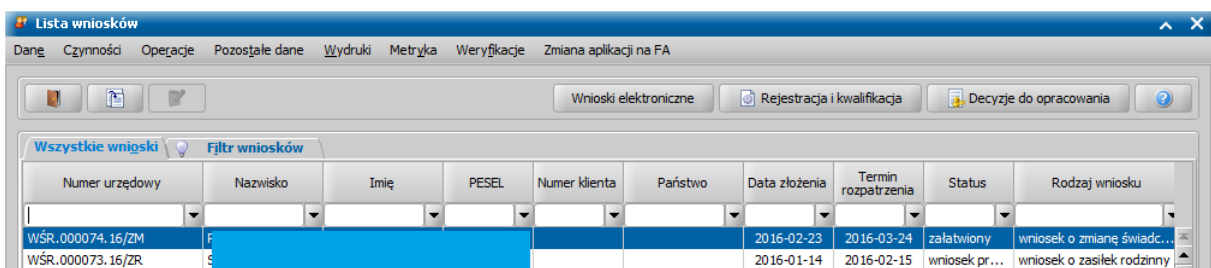
W przypadku wniosku elektronicznego, po wybraniu ikony modyfikacji, pojawi się również dodatkowa opcja „po akceptacji przejdź na listę kwalifikowanych wniosków”.



Po zaznaczeniu opcji i wybraniu ikony akceptacji okna, zostaniemy przeniesieni do okna „Wnioski – rejestracja i kwalifikacja”. Lista wniosków będzie od razu ustawiona na wniosku elektronicznym, który uprzednio zaakceptowaliśmy. Dalej postępujemy tak jak to przedstawiliśmy wyżej, czyli po kwalifikacji wniosku będziemy mogli przejść do decyzji do opracowania.

Zaznaczenie lub odznaczenie obu przedstawionych wyżej opcji będzie pamiętane indywidualnie dla konkretnego Użytkownika, do momentu wylogowania. Zatem jeśli komuś z Państwa przypadnie do gustu ten nowy sposób obsługi spraw, wystarczy że przy pierwszym wniosku zaznaczy w/w opcję i zaznaczenie będzie pamiętane przy kolejnych wnioskach, aż do wylogowania.

Przyciski pozwalające na bezpośrednie przejście do innych okien wniosków i decyzji, dodaliśmy dla Państwa wygody również na listach wszystkich wniosków i wszystkich decyzji, dzięki czemu otrzymacie Państwo dużą swobodę w poruszaniu się między oknami obrazującymi różne etapy spraw.



Dostępność nowo dodanych przycisków zależy od uprawnień Użytkownika.